

STUDENT NUMBER Letter

FRENCH

Written examination

Tuesday 19 November 2019

Reading time: 3.00 pm to 3.15 pm (15 minutes)

Writing time: 3.15 pm to 5.15 pm (2 hours)

QUESTION AND ANSWER BOOK

Structure of book

Section	Number of questions	Number of questions to be answered	Number of marks	Suggested times (minutes)
1 – Part A	2	2	15	30
– Part B	1	1	15	
2 – Part A	1	1	20	40
– Part B	1	1	10	
3	5	1	15	50
			Total 75	120

- Students are permitted to bring into the examination room: pens, pencils, highlighters, erasers, sharpeners, rulers and any printed monolingual and/or bilingual dictionary in one or two separate volumes. Dictionaries may be consulted during the reading time and also during the examination.
- Students are NOT permitted to bring into the examination room: blank sheets of paper and/or correction fluid/tape.
- No calculator is allowed in this examination.

Materials supplied

- Question and answer book of 17 pages, including **assessment criteria** on page 17

Instructions

- Write your **student number** in the space provided above on this page.
- Write all your answers in the spaces provided in this question and answer book. The spaces provided give you an idea of how much you should write.

Students are NOT permitted to bring mobile phones and/or any other unauthorised electronic devices into the examination room.

SECTION 1 – Listening and responding**Instructions for Section 1 – Part A****Texts 1 and 2, Questions 1 and 2 (15 marks)**

You will hear two texts. Each text will be played twice. There will be a short break between the first and second playings of each text. You may make notes at any time.

Listen carefully to each text and then answer the questions in **ENGLISH**.

All answers **must** be based on the texts.

TEXT 1 – Answer the following questions in **ENGLISH**.

Responses in the wrong language will receive no credit.

You may make notes
in this space.

Question 1

a. What is the speaker's occupation?

1 mark

b. Complete the table below by indicating the concerns expressed by the general public about the speaker's work and the speaker's responses to each of those concerns.

4 marks

Concern	Speaker's response
•	•
•	•

TEXT 2 – Answer the following questions in **ENGLISH**.
Responses in the wrong language will receive no credit.

You may make notes
in this space.

Question 2

a. Why has Jérôme called Nathalie? 3 marks

b. Explain why Nathalie’s price is a good deal. 3 marks

c. What arrangements do Nathalie and Jérôme make to meet and find each other? 4 marks

Instructions for Section 1 – Part B

Text 3, Question 3 (15 marks)

You will hear one text. The text will be played twice. There will be a short break between the first and second playings of the text. You may make notes at any time.

Listen carefully to the text and then answer the questions in full sentences in **FRENCH**.

All answers **must** be based on the text.

TEXT 3 – Answer the following questions in full sentences in **FRENCH**.

Responses in the wrong language will receive no credit.

You may make notes in this space.

Question 3

a. How have the mayor and the town council improved the life of the children of Chamartin?

De quelle façon le maire et le conseil municipal ont-ils amélioré la vie des enfants de Chamartin ?

- b. What does the mayor do on the weekend?
Que fait le maire pendant le week-end ?

You may make notes
in this space.

**END OF SECTION 1
TURN OVER**

SECTION 2 – Reading and responding**Instructions for Section 2 – Part A****Text 4, Question 4 (20 marks)**

Read the text and then answer the questions in **ENGLISH**.

All answers **must** be based on the text.

TEXT 4 – Answer the following questions in **ENGLISH**.

Responses in the wrong language will receive no credit.

You may make notes
in this space.

Partir à l'étranger

Depuis 1987, l'Union européenne offre à ses jeunes étudiants une bourse d'échange dans un de ses pays. On leur donne ainsi la possibilité, soit d'améliorer une langue étrangère, soit d'acquérir une qualification supplémentaire ou de simplement découvrir d'autres coutumes et modes de vie, sans devoir pour autant interrompre leurs études supérieures. De nombreux étudiants continuent de profiter des bourses d'échange en passant de deux à douze mois à l'étranger.

Il y a un peu plus de dix ans, ce type d'échange a été aussi ouvert aux jeunes apprentis, aux élèves de lycées techniques ou à des stagiaires en formation professionnelle pour qu'ils puissent tous, même sans avoir fait des études supérieures, profiter de telles expériences. Cependant, le nombre de ces jeunes de plus de 14 ans, engagés dans un milieu professionnel, qui sont partis l'an dernier, n'était que de 16%. Il semblerait qu'ils n'en voient pas la nécessité immédiate, même en mettant en valeur les avantages considérables qui aideront à améliorer leur CV et à trouver un emploi à l'avenir. Pour des raisons financières, beaucoup d'entre eux n'ont jamais eu la possibilité de partir à l'étranger, et de ce fait, l'appréhension due au barrage linguistique et culturel est déterminante.

La durée de séjour relativement courte, vingt jours en moyenne, pour les jeunes en milieu professionnel, peut aussi en décourager certains quand on considère le temps passé à préparer une demande de bourse d'échange. De plus, le montant de la bourse accordée est souvent insuffisant pour couvrir les dépenses quotidiennes, ce qui rend un séjour inabordable.

A partir de cette année, de nouvelles mesures ont été prises pour donner un renouveau au séjour professionnel avec un renforcement de l'enseignement des langues, une hausse du montant de la bourse et une simplification du dossier de demande.

Question 4

a. Who can apply for this exchange scholarship?

6 marks

b. According to the text, what are the advantages of such an exchange scholarship?

5 marks

You may make notes
in this space.

- c. What has prevented young people from applying for this exchange scholarship in the past? Give three reasons. How does the author justify these reasons?

6 marks

Reason	Author's justification

- d. Why is it easier for young people to apply this year?

3 marks

You may make notes
in this space.

CONTINUES OVER PAGE

Instructions for Section 2 – Part B**Text 5, Question 5 (10 marks)**

Read the text and then answer the question in full sentences in **FRENCH**.

All answers **must** be based on the text.

TEXT 5 – Answer the following question in full sentences in **FRENCH**.
Responses in the wrong language will receive no credit.

You may make notes
in this space.

Votre rêve ?

La montagne attire de nombreux randonneurs et autres amateurs de la nature, mais sommes-nous toujours conscients de la nature environnante ? Nous sommes une équipe de chercheurs à l'Institut scientifique de la faune et de la flore. Nous offrons la possibilité à quiconque de se joindre à nous une semaine pour faire connaître notre travail de recherche. Notre travail consiste à partir en montagne et à recueillir une grande quantité d'informations scientifiques qui aident à classer et à identifier les espèces.

Toute personne en bonne condition physique peut nous aider dans ce travail. Pendant une semaine, nous parcourons environ 25 km par jour en terrain accidenté. Nous transportons aussi tout notre équipement de recherche, notre ravitaillement et nos tentes. Nous ne demandons pas de connaissances scientifiques particulières. Nos chercheurs expérimentés donneront des conseils pour pouvoir s'impliquer dans l'étude de la nature, ils guideront les recherches et dirigeront l'équipe. Pour toute démarche, contactez-nous directement à l'Institut.

Question 5

What would deter someone from participating in this activity? Use **five** reasons from the text to support your answer.

Qu'est-ce qui dissuaderait quelqu'un de prendre part à cette activité ?
Trouvez dans le texte **cinq** raisons pour justifier votre réponse à la question.

You may make notes
in this space.

SECTION 3 – Writing in French**Instructions for Section 3****Questions 6–10 (15 marks)**

Answer **one** question in 200–300 words in **FRENCH**.

Responses in the wrong language will receive no credit.

Space is provided on the following page to make notes.

Question 6

Write a report for your sports club's annual general meeting in which you evaluate the performance of the club this year. Include **two** positive aspects and **two** aspects that need to be improved.

Ecrivez un rapport pour l'assemblée générale annuelle de votre club de sport dans lequel vous évaluez les résultats de l'année. Incluez **deux** aspects positifs et **deux** aspects qui demandent à être améliorés.

OR

Question 7

Write a news item for the radio, informing the local community about an upcoming event in your neighbourhood.

Ecrivez le texte d'un fait d'actualité pour la radio pour informer vos auditeurs d'une activité prévue dans votre quartier.

OR

Question 8

You are at the zoo and, suddenly, one of the animals speaks to you. Write an imaginative short story that starts with 'Hey you!' This story will be published in a magazine for teenagers.

Vous vous promenez au zoo et, soudain, un des animaux vous interpelle. Ecrivez une histoire imaginaire qui commence par « Hé... Salut toi ! ». Cette histoire sera publiée dans un magazine pour adolescents.

OR

Question 9

Create a personal profile that you will send to the manager of a summer camp. In your personal profile, describe your ability to organise and lead activities for the children at next year's camp.

Créez un profil personnel que vous enverrez à la directrice d'une colonie de vacances. Dans ce profil, vous décrierez vos qualités d'organisateur/organisatrice d'activités et d'encadrement d'enfants en colonie pour l'été prochain.

OR

Question 10

You would like to be chosen for the lead role in your school musical. Write a letter to your teacher in which you persuade him to make you the lead in the school musical.

Vous aimeriez être choisi(e) pour le rôle principal dans la comédie musicale de votre lycée. Ecrivez une lettre à votre professeur pour le persuader de vous donner le rôle.

You may make notes in this space.

Write your response on the following pages.

SECTION 3 – continued
TURN OVER

Assessment criteria

Section 1 – Listening and responding

Part A

- the capacity to understand and convey general and specific aspects of texts

Part B

- the capacity to understand general and specific aspects of texts
- the capacity to convey information accurately and appropriately

Section 2 – Reading and responding

Part A

- the capacity to understand and convey general and specific aspects of texts

Part B

- the capacity to understand general and specific aspects of texts
- the capacity to convey information accurately and appropriately

Section 3 – Writing in French

- relevance, breadth and depth of content
- appropriateness of structure and sequence
- accuracy, range and appropriateness of vocabulary and grammar